

◆瀬谷公会堂 講堂利用 打合せ表◆

利用日 年 月 日 ( )  
年 月 日 ( )

およそ1ヶ月前までに打合せをお願いいたします。※必ず日程をご予約ください。

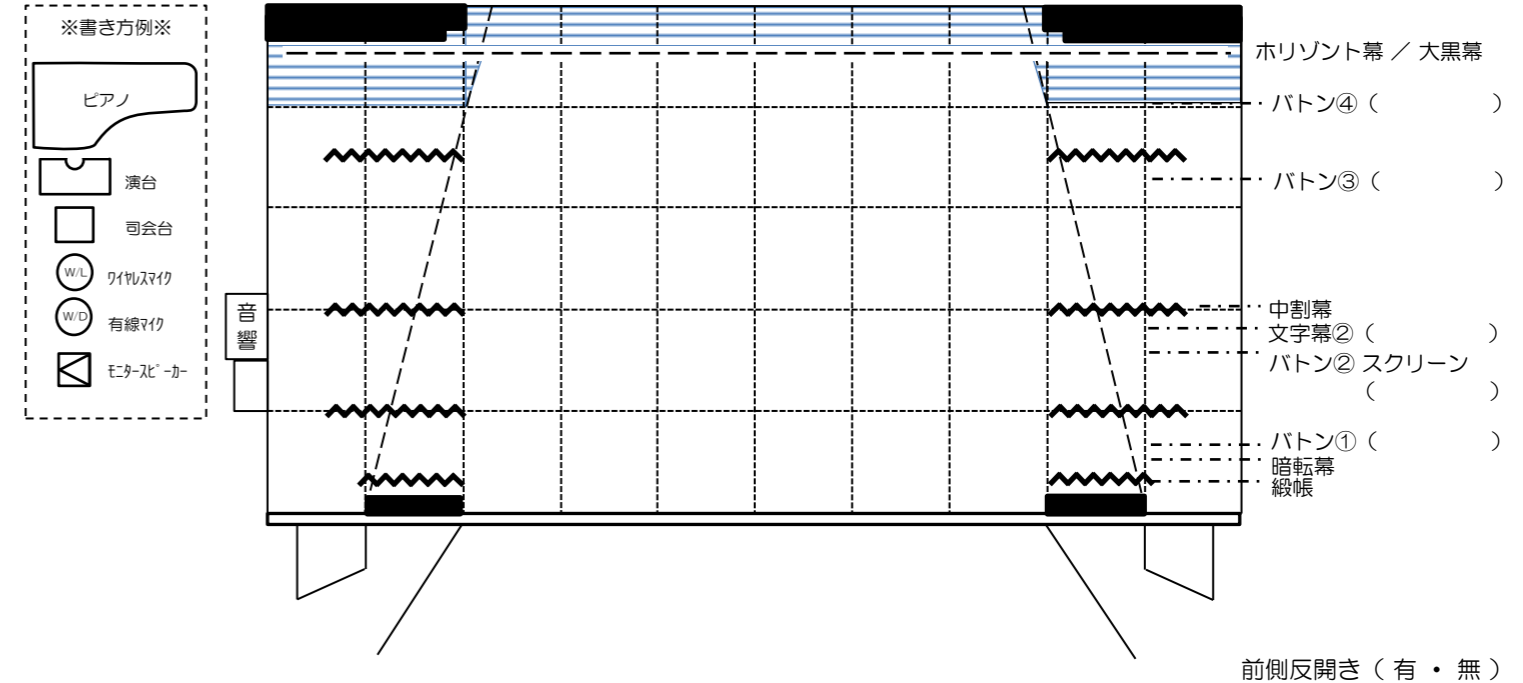
別途資料「講堂利用の手引き」を参考に、催し物詳細を事前にご記入ください。

瀬谷公会堂

「防災協力員届」を当日ご提出ください。(瀬谷公会堂ホームページからダウンロードできます) TEL 045-367-5770

利用日	年 月 日 ( ) 昼間・夜間・全日 ( 本番日・リハーサル・練習・前日準備 )					
主催団体名	運営責任者					
	TEL					
	舞台責任者					
催し物名	(前回利用 年 月 日) TEL					
併せ利用 (有・無)	全館 / 会議室1・会議室2・会議室3・和室・リハーサル室1・リハーサル室2					
併せ利用 (有・無)	※会議室 1・2 利用時		※リハーサル室 2 利用時			
	仕切りパーティション ( 開き・閉じ )		アップライトピアノ ( 使用・未使用 )			
ホワイエ利用内容	受付設置・ポスター等貼紙・食事等休憩場所・展示・物販・食品試食/販売 (※横浜市保健所に届出)					
	展示ボード利用 ( 有・無 ) ※フック100個まで		備考:			
和太鼓利用	無・有 ( 詳細: )					
客席来場予定者 ( 人 )	※200人以上の際は待機列マップをご参照ください。		出演者・関係者数 ( 人 )			
搬入車 ( 台 車種⇒ )	搬入内容⇒					
当日タイムテーブル (※入館～退館、開場・開演・終演時間は、必ずご記入ください。)						
記入例	入館	準備	開場	開演	終演	退館
	9:00	11:00	13:00	13:30	20:00	22:00
( / )	リハ-サル		本番		片付け	
( / )						
MEMO						
公会堂記入欄	減免 ( なし・50%・100% )	操作盤等注意説明 [済]	注意事項説明 [済]	附帯料金説明 [済]		
	打合せ日: 年 月 日 (来館・TEL) 担当:					

※舞台上全体のイメージをご記入ください。(大道具、吊物など)



舞台仕様 < 通常舞台・反響板 (※作業協力者3~5人、約30分の設置時間を要する。) > 前方客席(A-D 58席)取外し (有・無)

大道具・小道具	ピアノ《調律師依頼 ( Hz) ※442Hz以外で使用の際は、要戻し調律。》・ピアノ椅子・ピアノ補助ペダル	
	指揮台・指揮者譜面台・コーラス台・平台 (※イメージを上図面にご記入ください。)	
	吊看板 (7200×900mm)・演奏台・司会台 (茶・白)・花台 ( /2台)・ホワイトボード・めくり台 長机 ( 台)・イス ( 脚)・ひもうせん・金屏風	
照明	外部業者 (会社名: 担当: TEL: )	
	(MEMO )	
	無料照明《作業灯、ネライ (① ② ③ )》 有料照明《舞台照明、背景色明り(ローホリ)、ピンスポットライト (下手・上手)、ディスクマシン》 外部業者 (会社名: 担当: TEL: ) (MEMO )	
音響	ワイヤレスマイク《 本》+ピンマイク《 本》=【計4本以内】 カゲマイク (無料)	
	有線マイク 《 本/3本 (用途: )》 マイクスタンド 《卓上 ( /3本) ストール ( /8本) グラウンド ( /12本) ミニグラウンド ( /4本) 油圧 ( /2本)》 再生機器《カセット・CD・MD・その他 ( )》 録音機器《カセット・MD・ICレコーダー》 モニタースピーカー ( /4台)・仮設ステージスピーカー・インカム (下手・上手・客席)	
	外部業者 (会社名: 担当: TEL: ) (MEMO )	
映像	プロジェクター《持込みPC (音有・音無)・DVD/VHS・ブルーレイ》 投影 (スクリーン・ホリ幕)	
	ビデオ収録用音声LINE ※必要の際は、録音・撮影担当者に公会堂への連絡をお願いしてください。	
	外部業者 (会社名: 担当: TEL: ) (MEMO )	
電源	電源使用持込機材 ( ) 合計 kW ※¥200/1kW	