

◆瀬谷公会堂 講堂利用 打合せ表◆

利用日 年 月 日 ( )

年 月 日 ( )

およそ1ヶ月前までに打合せをお願いいたします。※必ず日程をご予約ください。

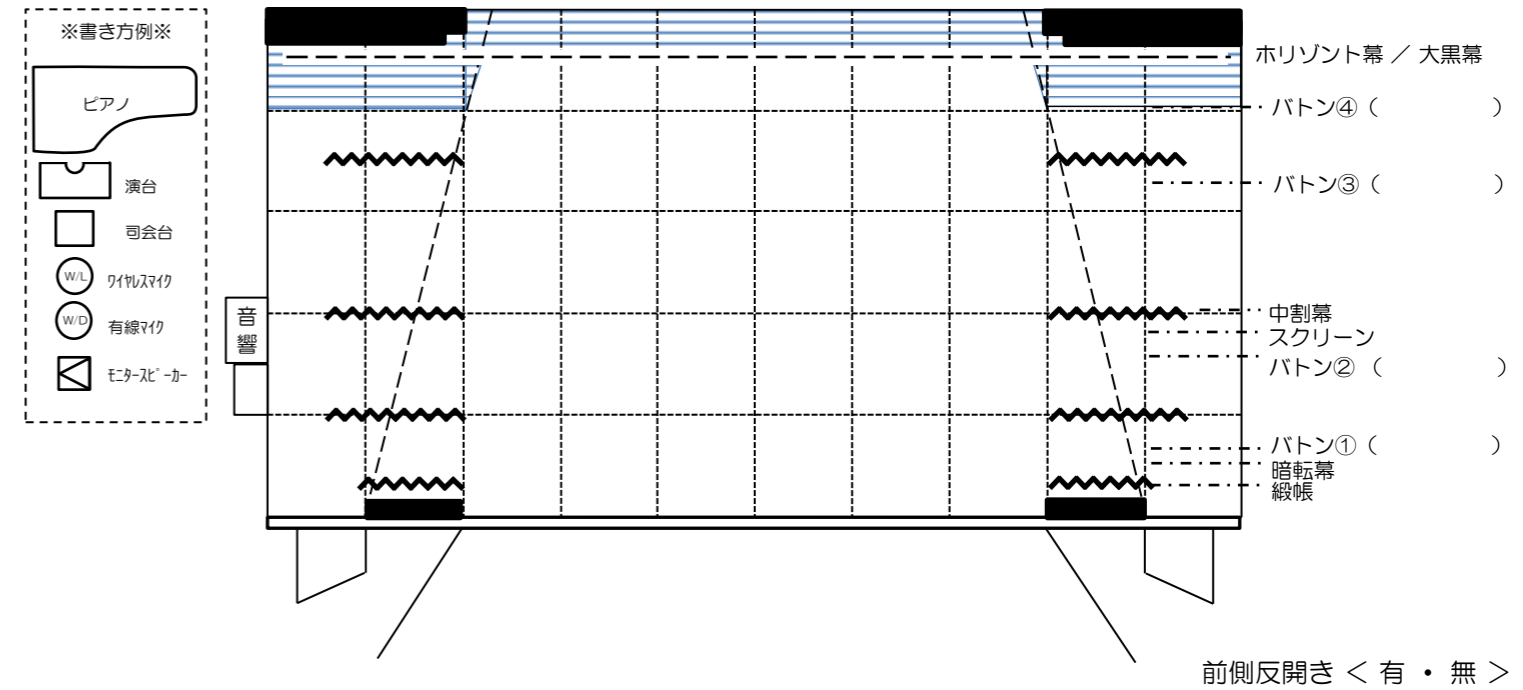
別途資料「講堂利用の手引き」を参考に、催し物詳細を事前にご記入ください。

瀬谷公会堂

「防災協力員届」を当日ご提出ください。(瀬谷公会堂ホームページからダウンロードできます) TEL 045-367-5770

利用日	年 月 日 ( ) 昼間・夜間・全日 ( 本番日・リハーサル・練習・前日準備 )								
主催団体名	運営責任者		TEL						
	舞台責任者		TEL						
	(前回利用 年 月 日)								
催し物名									
催し物内容									
併せ利用 (有・無)	全館 / 会議室1・会議室2・会議室3・和室・リハーサル室1・リハーサル室2		※会議室1・2利用時						
	※リハーサル室2利用時		仕切りパーティション ( 開き・閉じ )						
ホワイエ利用内容	受付設置・ポスター等貼紙・食事等休憩場所・展示・物販・食品試食/販売 (※横浜市保健所に届出)								
	展示ボード利用 (有・無) ※フック100個まで 備考:								
和太鼓利用	無・有 (詳細: )								
客席来場予定者 ( 人 )	※200人以上の際は待機列マップをご参照ください。		出演者・関係者数 ( 人 )						
搬入車 ( 台 車種⇒ )	搬入内容⇒								
当日タイムテーブル (※入館～退館、開場・開演・終演時間は、必ずご記入ください。)									
記入例	入館	準備	リハ-サル	開場	開演	本番	終演	片付け	退館
	9:00	11:00	13:00	13:30	20:00	22:00			
( / )									
( / )									
MEMO									
公会堂記入欄	減免 ( なし・50%・100% )	操作盤等注意説明 [済]	注意事項説明 [済]	附帯料金説明 [済]					
	打合せ日: 年 月 日 (来館・TEL・作成) 担当:								

※舞台上全体のイメージをご記入ください。(大道具、吊物など)



舞台仕様 < 通常舞台・反響板 (※作業協力者3~5人、約30分の設置時間を要する。) > 前方客席取外し < 有 ( 列 )・無 >

大道具・小道具	ピアノ《調律師依頼 ( Hz) ※440~445Hzの間でご利用ください》・ピアノ椅子・ピアノ補助ペダル	
	指揮台・指揮者譜面台・譜面台 ( /3台) ・コーラス台・平台 (※イメージを上図面にご記入ください。)	
	吊看板 (7200×900mm) ・演奏台・司会台 (茶・白) ・花台 ( /2台) ・ホワイトボード・めくり台	
照明	長机 ( 台 ) ・イス ( 脚 ) ・ひもうせん・金屏風	
	外部業者 (会社名: 担当: TEL: )	
	(MEMO )	
音響	無料照明《作業灯、スポット (① ② ③ )》	
	有料照明《舞台照明、背景色明り(ローホリ)、フォローピン (下手・上手)、ディスクマシン》	
	外部業者 (会社名: 担当: TEL: )	
映像	(MEMO )	
	ワイヤレスマイク《 本》+ピンマイク《 本》=【計4本以内】 カゲマイク (無料)	
	有線マイク 《 本/3本 (用途: )》	
電源	マイクスタンド《卓上 ( /3本) スタンド ( /8本) プ-ム ( /12本) ミニ-ム ( /4本) フリ-ム ( /3本)》	
	再生機器《カセット・CD・MD・その他 ( )》 録音機器《カセット・MD・ICレコーダー》	
	モニタースピーカー ( /4台) ・仮設ステージスピーカー・インカム (下手・上手・客席)	
外部業者	外部業者 (会社名: 担当: TEL: )	
	(MEMO )	
	プロジェクター《持込みPC (音有・音無)・DVD/VHS・ブルーレイ》 投影 (スクリーン・ホリ幕)	
外部業者	ビデオ収録用音声《有・無 設置位置 ( )》 ※必要の際は、録音・撮影担当者に公会堂への連絡をお願いしてください。	
	外部業者 (会社名: 担当: TEL: )	
	(MEMO )	
電源使用持込機材 ( ) 合計 kW ※¥200/1kW		